



## LAPDno-2025-948

### Yläkoulun apulaisrehtorin tehtävän hoitaminen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen / Wargelin Jutta

Yläkoulun johtamisjärjestelyn vahvistamiseksi on määräaikaisesti nimetty toinen apulaisrehtori vastaamaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä opiskeluhuollon järjestelyistä 1.4.2025-31.7.2026. Kokeilu on osoittanut, että järjestely on tarpeellinen nyt ja jatkossa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen johtaminen näyttäytyy perusopetuslain uudistuksen myötä entistä isommassa roolissa koulujen arjessa vaatien erityispedagogiikan osaamista ja näkemystä. Lisäksi kaupungin strategian mukaisesti hyvinvointityö linkittyy tiiviisti pedagogiikkaan tuoden samoin tarpeen työn suunnitelmalliselle johtamiselle. Näiden johtamisen osa-alueiden tavoitteellinen ja tuloksellinen hoitaminen tarvitsee Yläkoululle apulaisrehtorin (tuki ja opiskeluhuolto) panoksen.

Yläkoululla vakituisesti opettajan virassa toimivien henkilöiden oli mahdollisuus ilmoittaa halukkuutensa kyseisen apulaisrehtorin (tuki ja opiskeluhuolto) tehtävän hoitamiseen 24.3.- 6.4.2026 välisenä aikana. Halukkuutensa tehtävän hoitamiseen määräaikaan mennessä ilmoitti Jutta Wargelin.

Jutta Wargelin on hoitanut kyseistä tehtävää määräaikaisesti 1.4.2025 alkaen ja hänellä on hyvät edellytykset jatkaa tehtävän hoitamista 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

#### **Päätöksen peruste**

Lapuan kaupungin hallintosääntö §39

#### **Päätös**

Valitsen Jutta Wargelinin hoitamaan Yläkoulun apulaisrehtorin (tuki ja opiskeluhuolto) tehtävää toistaiseksi 1.8.2026 alkaen.

#### **Tiedoksi**

Jutta Wargelin, Yläkoulu, yläkoulun palveluneuvoja

#### **Allekirjoitus**

Mika Kamunen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 14.04.2026 klo 13:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 16.4.2026



---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupungin sivistyslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan yhteystiedot:

**Lapuan kaupungin sivistyslautakunta**

**Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8,**

**62100 Lapua**

**Puhelin: 06 438 4111 (vaihde)**

**sähköposti: kirjaamo@lapua.fi**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Varhaiskasvatusoikeutta, varhaiskasvatukseen ottamista ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevien päätösten osalta oikaisuvaatimus pitää toimittaa 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.



---

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.